



**Warunki gwarancji,  
Instrukcja użytkowania  
Bariery energochłonne**

**1. Okres gwarancji oraz jej warunki.**

Gwarancja obejmuje w szczególności:

- powłokę cynkową
- spoiny szczepne
- połączenia śrubowe
- uszkodzenia wynikające z wad materiału, błędów produkcyjnych, montażowych (jeśli montaż wykonywał gwarant)

Gwarancja udzielana jest na okres zgodny z umową przy zachowaniu warunków utrzymania wygradzeń zgodnie z zaleceniami zamieszczonymi w niniejszym dokumencie oraz określeniu kategorii agresywności korozyjnej atmosfery zgodnie z PN-EN ISO 14713-1

**2. Obsługa i konserwacja.**

- W przypadku uszkodzenia powłoki farby bądź cynku w trakcie montażu bądź użytkowania barier energochłonnych należy stosować odpowiednio:

a) zabezpieczenie ubytków powłoki cynkowej poprzez staranne oczyszczenie miejsca, w którym wystąpił ubytek do klasy czystości S.A 2,5 oraz wykonanie uzupełnień powłoki farbą cynkową o zawartości cynku co najmniej 99 %. Powłoka nie powinna być cieńsza niż 150 µm.

- Miejsca montażu barier energochłonnych powinno być na bieżąco odśnieżane oraz oczyszczane z zanieczyszczeń.

- Raz w roku należy kontrolować wzrokowo stan powłoki cynkowej, w przypadku stwierdzonych braków powłoki należy uzupełnić powłokę wg pkt 3.a)

- Usuwanie „białej korozji” z elementów stalowych:

Biała korozja powstaje na elementach stalowych cynkowanych w okresie zimowym na skutek stosowania chlorków zawartych w solach służących do odśnieżania nawierzchni dróg poprzez ich zgarńnięcie z błotem pośniegowym na bariery energochłonne. Biała korozja powoduje zmniejszenie powłoki cynkowej. Zaleca się kontrolę elementów po każdym okresie zimowych, w przypadku występowania zjawiska białej korozji należy ją usunąć oraz zabezpieczyć farbą z zawartością cynku min 99%. Konsekwencje związane z pojawieniem się białek korozji nie stanowią podstawy pod roszczeń gwarancyjnych.

**3. Mycie.**

Bariery drogowe należy utrzymywać w należyłym stanie technicznym poprzez usuwanie z ich powierzchni brudu, smarów, soli, wysokich traw i pnączy. Mycie barier energochłonnych należy wykonywać



**Warunki gwarancji,  
Instrukcja użytkowania  
Bariery energochłonne**

obligatoryjnie po każdym skończonym sezonie zimowym. Zalecane jest wykonywanie przeglądów co 6 miesięcy.

Temperatura wody użytej do mycia nie powinna być wyższa niż 10°C. Zaleca się dodawanie do wody niewielkiej ilości detergentów (uprzednio sprawdzonych czy nie wpływają agresywnie na powłoki barier).

Po umyciu elementy myte należy spłukać czystą wodą.

Wszelkie prace związane z utrzymaniem barier energochłonnych należy udokumentować, przy dokonaniu napraw konieczna jest dokumentacja fotograficzna uszkodzenia przed i po naprawie.

#### **4. Zgłoszenie reklamacji.**

- świadczenia gwarancyjne będą realizowane w wyniku pozytywnego rozpatrzenia złożonej przez Nabywcę pisemnej reklamacji.
- o wykryciu wad Nabywca powiadomi Gwaranta w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia pojawienia się wady pod rygorem utraty uprawnień do gwarancji.
- reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres: [biuro@viasigni.pl](mailto:biuro@viasigni.pl) oraz potwierdzić jej treść w formie pisemnej listem poleconym lub osobiście w siedzibie Gwaranta.
- gwarancje rozpatrywane są w terminie 14 dni od wpłynięcia potwierdzenia reklamacji poprzez list polecony.
- w razie nieuzasadnionego zgłoszenia reklamacji Nabywca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z podjęciem przez Gwaranta działań mających na celu usunięcie wady/usterki.
- w przypadku uznania reklamacji Gwarant ustala z Nabywcą termin usunięcia wad lub dostarczenie bariery energochłonnej wolnego od wad.
- bariery energochłonne, które w wyniku uzasadnionej reklamacji zostaną zdemontowane przechodzą na rzecz Gwaranta w dniu dostawy nowego materiału wolnego od wad.



**Warunki gwarancji,  
Instrukcja użytkowania  
Bariery energochłonne**

**Wzór zgłoszenia reklamacji**

Nazwa Nabywcy	
Nr dokumentu zakupu oraz data wystawienia	
Produkt podlegający reklamacji	
Data zaobserwowania wady	
Miejsce zaobserwowania wady	
Okoliczności zaobserwowania wady	
Opis	
Osoba do kontaktu odpowiedzialna za postępowanie reklamacyjne	

Data....., podpis, pieczęć.....

FHU ViaSigni Łukasz Kulig	NIP 8133592452 REGON 181144833	<a href="mailto:biuro@viasigni.pl">biuro@viasigni.pl</a> <a href="http://www.viasigni.pl">www.viasigni.pl</a>
---------------------------	-----------------------------------	--